

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник генерального директора  
(з операційної та адміністративної  
діяльності)

Віктор АВДЄЄВ

« 23 » листопада 2023 р.

**ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ЗМІНУ №1**  
**ПОЛОЖЕННЯ ПРО БАЗУ ВІДПОЧИНКУ «ПАРУС»**  
**(БВ «ПАРУС», 404)**

Дата введення:

« 23 » листопада 2023 р.

Зміна	Причина зміни
1	Уточнення у зв'язку з виданням наказів по підприємству №8597к від 07.09.2023, №6341к від 27.06.2023, № 3561к від 05.04.2023, №1111 від 03.04.2023

ДП «АНТОНОВ»

<b>Повідомлення про зміну № 1</b>	<b>сторінок</b>	<b>сторінка</b>
<b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО БВ «ПАРУС», 404</b>	5	2

1. Пункти 1.2, 1.3 розділу «1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ» викласти в наступній редакції:

1.2 База відпочинку безпосередньо підпорядковується начальнику управління соціальних об'єктів з оздоровлення.

1.3 Керівництво базою відпочинку здійснює начальник бази, який призначається на посаду і звільняється з займаної посади наказом генерального директора за поданням начальника управління соціальних об'єктів з оздоровлення.

2. Доповнити пункт 1.4 розділу «1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ» абзацом:

-СтАН 00.002-2023 «Діловодство. Правила роботи з організаційно-розпорядчими документами».

3. В пункті 5.2 розділу «5 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ПІДРОЗДІЛУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ПІДПРИЄМСТВА» текст «З бухгалтерією управління соціального забезпечення» замінити на текст «З бухгалтерією (підрозділ 463)».

4. В пункті 5.6 розділу «5 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ПІДРОЗДІЛУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ПІДПРИЄМСТВА» текст «З відділом планування та договорів (ВПД)» замінити на текст «З відділом договорів та планування в сфері інфраструктури (В-462)».

5. В пункті 5.9 розділу «5 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ПІДРОЗДІЛУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ПІДПРИЄМСТВА» текст «З підрозділами, підпорядкованими заступнику директора з цифрового розвитку та матеріально-технічного забезпечення (з цифрового розвитку)» замінити на текст «З підрозділами, підпорядкованими директору з цифрового розвитку та інфраструктури».

6. В пункті 5.12 розділу «5 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ПІДРОЗДІЛУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ПІДПРИЄМСТВА» текст «З будівельним цехом (Цех 12)» замінити на текст «З цехом виконання будівельних робіт (Цех12)».

7. В пункті 5.14 розділу «5 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ПІДРОЗДІЛУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ПІДПРИЄМСТВА» текст «З управлінням (ремонтно-будівельним)» замінити на текст «З цехом адміністративно-господарських робіт (Цех 30)».

8. Пункт 5.15 розділу «5 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ПІДРОЗДІЛУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ПІДПРИЄМСТВА» виключити.

<b>Повідомлення про зміну № 1</b>	<b>сторінок</b>	<b>сторінка</b>
<b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО БВ «ПАРУС», 404</b>	5	3

9. Пункт 5.16 розділу «5 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ПІДРОЗДІЛУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ПІДПРИЄМСТВА» викласти в наступній редакції:

5.16 З цехом підтримки території (Цех 41):

Отримує:

- послуги з виконання робіт по благоустрою території;
- матеріали та рослини для благоустрою території бази відпочинку «Парус»;
- виконання робіт з монтажу та ремонту електрообладнання та освітлювальних мереж в житлових корпусах та господарських приміщеннях бази відпочинку «Парус»;

- виконання оздоблювальних зовнішніх робіт та ремонт внутрішніх приміщень;

- ремонтні роботи крівлі, жолобів, водогінних труб, монтаж та ремонт систем опалення гарячого та холодного водопостачання;

- послуги з виконання ремонтно-будівельних робіт з підготовки бази відпочинку «Парус» до оздоровчого сезону;

- сантехнічне обслуговування;

- закупівля та монтаж необхідних електричних, сантехнічних, будівельних та столярних матеріалів.

Надає:

- матеріали та рослини для благоустрою території бази відпочинку «Парус»;

- план-заходів робіт з підготовки та благоустрою;

- заявки на монтаж та ремонт систем опалення гарячого та холодного водопостачання;

- заявки на проведення ремонтно-будівельних робіт з підготовки бази відпочинку «Парус» до оздоровчого сезону;

- план-заходів робіт з підготовки та благоустрою.

10. Розділ «5 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ПІДРОЗДІЛУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ПІДПРИЄМСТВА» доповнити пунктом 5.19:

<b>Повідомлення про зміну № 1</b>	<b>сторінок</b>	<b>сторінка</b>
<b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО БВ «ПАРУС», 404</b>	5	4

5.19 З відділом надзвичайних ситуацій (ВНС):

Отримує:

- накази, розпорядження з питань пожежної і техногенної безпеки;
- акти пожежно-технічної комісії за результатами перевірки стану пожежної і техногенної безпеки;
- службові записки з питань забезпечення інструкціями, знаками безпеки та первинними засобами пожежогасіння.

Надає:

- службові записки, розпорядження зі списками посадових осіб, призначених відповідальними за пожежну і техногенну безпеку;
- інформацію щодо дотримання вимог наказів по підприємству, стандартів, норм, правил пожежної і техногенної безпеки, а також виконання вимог приписів і постанов контролюючих органів державної служби з надзвичайних ситуацій України;
- інформацію про навчання працівників правилам пожежної і техногенної безпеки;
- службові записки з питань утримання засобів протипожежного захисту і зв'язку, обладнання та інвентарю;
- інформацію про здійснення заходів щодо впровадження та підтримання у працездатному стані автоматичних засобів виявлення та гасіння пожеж, використання для цієї мети виробничої автоматики;
- інформацію про несправність первинних засобів пожежогасіння, систем протипожежного захисту і зв'язку, перекриття евакуаційних виходів;
- розпорядження про забезпечення пожежної і техногенної безпеки при застосуванні побутових нагрівальних приладів.

11. В пункті 6.1 розділу «6 ПРАВА» назву посади «заступник начальника управління соціального забезпечення» замінити на «начальник управління соціальних об'єктів з оздоровлення».

Повідомлення про зміну № 1

Положення про базу відпочинку «ПАРУС» (БВ «ПАРУС»)

Начальник управління  
соціальних об'єктів з оздоровлення

Віктор СЕМЕНЦОВ

УЗГОДЖЕНО:

Директор з цифрового розвитку  
та інфраструктури

Михайло ЖУРАВЛЬОВ

Заступник директора  
з цифрового розвитку та інфраструктури  
(з соціального забезпечення)

Дмитро ТИТАРЕНКО

Директор з правових питань та  
корпоратизації

Генріх ЮЩИШЕН

Начальник управління праці та  
заробітної плати

Володимир КРАВЧЕНКО

Начальник відділу організації праці  
та заробітної плати

Надія СКУРАТОВСЬКА

ОЗНАКОМУВАЛЬНИЙ

ПОВІДОМ. УПРАВЛ. \_\_\_\_\_

ПРО ЗМІНИ В \_\_\_\_\_

ТОВ «АНТОНОВ» В \_\_\_\_\_

ПІДПИС \_\_\_\_\_

ДАТА \_\_\_\_\_

ДП «АНТОНОВ»  
Відділ реорганізації  
та управління  
(В-410)